แบบขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทุนการศึกษา กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (กรณีประสบภัยธรรมชาติ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... ชั้นปีที่ .....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา..... คณะ.....

ขอรับเงินทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบและเสียหายจากการประสบภัยธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อบ้านพักอาศัย กรณี

❑ อัคคีภัย ❑ อุทกภัย ❑ วาตภัย ❑ ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๓ ข้าพเจ้าได้ประสบภัยธรรมชาติ เมื่อวันที่ ..... ณ .....

.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

❑ แสดงบัตรประจำตัวประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ❑ ภาพถ่ายการประสบภัยธรรมชาติ

❑ หนังสือรับรองของผู้นำชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....) เบอร์โทร.....

ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา .....

.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญการรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ ___ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ สังกัด _____

ตำบล _____อำเภอ _____ จังหวัด _____

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	เงินช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบและเสียหายจากการประสบภัยธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อบ้านพักอาศัย กรณี		
	❑ อัคคีภัย		
	❑ อุทกภัย		
	❑ วาตภัย		
	❑ ภัยธรรมชาติอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าช่วยเหลือการประสบภัยธรรมชาติ

1. ภาพถ่ายการประสบภัย
2. แสดงบัตรประจำตัวประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. หนังสือรับรองของผู้นำชุมชน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน

ขั้นตอนการเสนอเอกสาร

1. นักศึกษาผู้ขอรับเงินกรอกแบบขอรับเงิน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ www.snk.lpru.ac.th พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. นักศึกษาส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ประจำคณะเพื่อเสนอต่อคณบดี หรือรองคณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เจ้าหน้าที่ประจำคณะรวบรวมเอกสารส่งให้งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4. กองพัฒนานักศึกษาเสนอแบบขอรับเงิน ต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
   ทั้งนี้ กรณี 1) อนุมัติ กองพัฒนานักศึกษาทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินให้แก่นักศึกษา ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
   2) ไม่อนุมัติ กองพัฒนานักศึกษาแจ้งนักศึกษาผู้ขอรับเงินทราบ
5. กองพัฒนานักศึกษา รวบรวมรายการขอรับเงินช่วยเหลือ และการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษารับทราบ