

แบบขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (กรณีช่วยเหลือการมาปนกิจศพ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ทายาทผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม
ของ (นาย/นางสาว)นักศึกษาชั้นปีที่ รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... คณะ.....

ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพ ตาม
ประกาศคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๖

นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้รับเงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ทายาทผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม
(.....) เบอร์โทร.....

ความเห็นของ คณบดี/รองคณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....วันที่/...../.....

ได้ตรวจเอกสารแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อ ๖ เงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
แก่ครอบครัวของนักศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่/...../.....

เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าช่วยเหลือมาปนกิจศพ

1. สำเนาใบมรณะบัตรนักศึกษาที่เสียชีวิต
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม (ผู้ขอรับเงิน)
4. แสดงทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม (ผู้ขอรับเงิน)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน

ขั้นตอนการเสนอเอกสาร

1. ผู้ขอรับเงินกรอกแบบขอรับเงิน ดาวนโหลตแบบฟอร์มที่ www.snk.lpru.ac.th พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับเงินและรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ขอรับเงินส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ประจำคณะเพื่อเสนอต่อคณบดี หรือรองคณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เจ้าหน้าที่ประจำคณะรวบรวมเอกสารส่งให้งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4. กองพัฒนานักศึกษาเสนอแบบขอรับเงิน ต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้ กรณี 1) อนุมัติ กองพัฒนานักศึกษาทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินให้แก่ทายาทนักศึกษา ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
2) ไม่อนุมัติ กองพัฒนานักศึกษาแจ้งผู้ขอรับเงินทราบ
5. กองพัฒนานักศึกษา รวบรวมรายการขอรับเงินช่วยเหลือ และการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือให้นักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษารับทราบ