

### แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒ ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าอื่นๆ..... เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( ) ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

**(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ

**(๒) ความเห็นของคุณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน**  
( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ.....  
ในวงเงิน.....บาท  
โครงการ.....  
กิจกรรม.....  
  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)**  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....  
  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ  
...../...../.....