



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ออกบาร์โค้ดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ

ด้วยคณะ.....สาขา.....

กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในระหว่างวันที่..... เวลา.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน คน

ผู้ประสานงานรับบาร์โค้ด คือ เบอร์โทรศัพท์.....

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษาออกบาร์โค้ดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมประจำปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒

ประเภทของกิจกรรม กิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของคณะ กิจกรรมของชมรม

กิจกรรมอื่นๆ (โปรดระบุ)

ชนิดของกิจกรรม กิจกรรมบังคับของคณะ กิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมเสริมของคณะ กิจกรรมเสริมของมหาวิทยาลัย

ด้านของกิจกรรม ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านส่งเสริมประชาธิปไตยและวัฒนธรรม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม อื่นๆ(โปรดระบุ).....

จำนวนชั่วโมงกิจกรรม จำนวนโค้ดที่ขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น

ลงชื่อ.....

(นายบรรจง สมศรี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา