



เลขที่...../.....

แบบฟอร์มการขอใช้บริการสนามกีฬาหรือโรงยิมเนเซียม (บุคคลภายนอก)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในนามของ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบประสานงาน..... โทรศัพท์.....

๒. ขออนุญาตใช้ () สนามกีฬากลาง () สนามฟุตบอล ๒ () โรงยิมเนเซียม () สนามเปตอง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. โดยเข้าเตรียมงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

๓. ชื่อโครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

..... โดยมีผู้ใช้บริการจำนวน.....คน

๔. อื่นๆ

๕. นำเครื่องขยายเสียงมาติดตั้งเอง ใช้เครื่องขยายเสียงภายในสนาม

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

๑. บุคคลธรรมดา แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต

๒. ส่วนราชการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล



แบบใบประมาณค่าใช้จ่ายการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม

(แนบกับหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้บริการสนาม)

การขอใช้ระหว่างวันที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. โดยเข้าเตรียมงาน

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย.....ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าบริการใช้สนาม	ชั่วโมงละ	ช.ม.		
๒	ค่าไฟฟ้าส่องสนาม	ชั่วโมงละ	ช.ม.		
๓	ค่าบริการเครื่องเสียง	วันละ	วัน		
๔	ค่าประกันความเสียหาย	วันละ	วัน		
๕	ค่ามัดจำล่วงหน้า	วันละ	วัน		
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่				
	๖.๑ นอกเวลาราชการ วัน	ชั่วโมงละ ๕๐บาท	คน		
	๖.๒ วันหยุดราชการ วัน	วันละ ๓๕๐ บาท	คน		
๗	อื่นๆ				

เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|----|-----------------------------------|-------------|----|
| ๑. ผู้ควบคุมงาน | จำนวน | คน | ๔.เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียง | จำนวน | คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ดูแลสนาม | จำนวน | คน | ๕.เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด | จำนวน | คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า | จำนวน | คน | ๖.อื่นๆ | จำนวน | คน |

ห้องประกอบภายในโรงยิมเนเซียม (ห้องปรับอากาศ)

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. ห้องกรรมการ/ห้องประชุม | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๒. ห้องปฐมพยาบาล | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๓. ห้องรับรอง | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๔. ห้องแต่งตัวนักกีฬาชาย | จำนวน ๒ ห้อง |
| ๕. ห้องแต่งตัวนักกีฬาหญิง | จำนวน ๒ ห้อง |
| ๖. ห้องพักนักกีฬา | จำนวน ๒ ห้อง |
| ๗. ห้อง Pantry | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๘. อัฒจันทร์ | จำนวน ๑,๐๐๐ ที่นั่ง |

ห้องประกอบภายในสนามกีฬากลาง (ห้องปรับอากาศ)

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. ห้องพักกรรมการ | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๒. ห้องพยาบาล | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๓. ห้องรับรอง (ชั้นสอง) | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๔. ห้องพักนักกีฬา | จำนวน ๒ ห้อง |
| ๕. ห้องพัก | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๖. อัฒจันทร์ | จำนวน ๑,๐๐๐ ที่นั่ง |