



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบฟอร์มขอเบิก/ยืมอุปกรณ์/ครุภัณฑ์
งานบริการ กองพัฒนานักศึกษา



ส่วนราชการงานบริการ กองพัฒนานักศึกษา

วันที่

เรื่องขอความอนุเคราะห์ เบิก/ยืมใช้อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชั้นปี.....

คณะ..... สาขา/หน่วยงาน โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอเบิกใช้อุปกรณ์ เพื่อ.....

รายการที่เบิก มีดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. รหัส..... จำนวน..... | 5. รหัส..... จำนวน..... |
| 2. รหัส..... จำนวน..... | 6. รหัส..... จำนวน..... |
| 3. รหัส..... จำนวน..... | 7. รหัส..... จำนวน..... |
| 4. รหัส..... จำนวน..... | 8. รหัส..... จำนวน..... |

สถานที่นำไปใช้

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ และจะส่งคืนในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และถ้าอุปกรณ์ที่ยืมไปเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบโดยการซื้อ
มาทดแทน หรือซ่อมอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตามเดิม

ความเห็นผู้รับผิดชอบ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่...../...../.....

รายการคืนอุปกรณ์



ครบ



ไม่ครบ

1

2

3

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....