



ขั้นตอนการยื่นข้อร้องเรียน
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาข้อร้องเรียน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อร้องเรียน จึงกำหนดขั้นตอนการยื่นข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. การร้องเรียน/ผิดพลาด/บกพร่อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียนทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อร้องเรียน กองพัฒนานักศึกษา โดยการร้องเรียนทั้งสองลักษณะจะถือว่าเป็นข้อร้องเรียน ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (จริง) ของผู้ประสงค์ที่จะร้องเรียน

๑.๒ ผู้ร้องเรียนจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

๑.๓ ผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑.๔ เนื้อเรื่องที่ร้องเรียน จะต้องมียรายละเอียด ดังนี้

๑.๔.๑ เนื้อความร้องเรียนต้องระบุข้อความที่ชัดเจน คือ ร้องเรียนเรื่องอะไร เพราะเหตุใด บุคคลใดเกี่ยวข้องกับบ้าง และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๒ เนื้อความร้องเรียนจะต้องมิใช่เรื่องส่วนบุคคล ระหว่างบุคคล หรืออื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๓ การเขียนเนื้อความร้องเรียนต้องใช้ภาษาที่สุภาพ

๑.๔.๔ เนื้อความร้องเรียนจะต้องไม่เป็นการใส่ร้าย ข้อความเท็จ หรือไม่ประสงค์ดี

๑.๕ ผู้ร้องเรียนจะต้องลงลายมือชื่อของตนเอง

๒. การพิจารณาตัดสินข้อร้องเรียน/ข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง

๒.๑ การพิจารณาตัดสินข้อร้องเรียน

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน (เอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามข้อ ๑) บันทึกรายละเอียดตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามการร้องเรียน และดำเนินการส่งให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาข้อร้องเรียนเบื้องต้น และอนุมัติให้นำข้อร้องเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อร้องเรียน เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

