



กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรม  
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... สาขาวิชา .....

คณะ ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ภายใน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... มีความประสงค์จะขอใช้  
สถานที่ของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุญาตใช้ ( ) สนามกีฬากลาง ( ) โรงยิมเนเซียม ( ) สนามเปตอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา.....น. - .....น. รวม..... วัน

๒. ชื่อโครงการ กิจกรรม.....โดยมีผู้ใช้บริการจำนวน.....คน  
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม.....

๓. อาจารย์ผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม.....

๔.  นำเครื่องขยายเสียงมาติดตั้งเอง  ใช้เครื่องขยายเสียงภายในสนาม

๕. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้สนาม  
กีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

คณบดี/ หน.หน่วยงาน.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักวิชาการศึกษางานกีฬา

...../...../.....

.....  อนุมัติ  ความเห็นอื่น .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ขอใช้บริการขอตรวจสอบตารางการใช้งานที่งานกีฬา ก่อนยื่นเอกสารได้ที่งานบริหารทั่วไปกองพัฒนานักศึกษา

๒. ให้เสนอแบบฟอร์มผ่านคณะ หรือหน่วยงาน และ **แนบกำหนดการหรือรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละวัน**

๓. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบ จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดสนามกีฬาหรือโรงยิมเนเซียม หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน  
โดยจัดเตรียมถุงดำให้เพียงพอ หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติในการใช้งานครั้งต่อไป

๔. ผู้ขอใช้สนามกีฬาต้องเป็นผู้ดำเนินการเรื่องค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามแบบใบประมาณค่าใช้จ่าย  
ในหน้าที่ ๒

แบบใบประมาณค่าใช้จ่ายการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม  
(แนบกับหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่)

หน้าที่ ๒/๒

เรียน ผู้ขออนุญาตใช้สนามกีฬากลางและโรงยิมเนเซียม

ตามที่มีการขอใช้ ( ) สนามกีฬากลาง ( ) สนามฟุตบอล ๒ ( ) โรงยิมเนเซียม ( ) สนามเปตอง  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. - ..... น.

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา..... น. - ..... น. โดยเข้าเตรียมงาน  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. - .....น.

มีประมาณการค่าใช้จ่าย.....ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่				
	๑.๑ นอกเวลาราชการ ..... วัน	ชั่วโมงละ ๔๐ บาท	คน		
	๑.๒ วันหยุดราชการ ..... วัน	วันละ ๓๕๐ บาท	คน		
๒	อื่นๆ				
	รวม				

เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- |                             |             |                                   |             |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ควบคุมงาน             | จำนวน ..... | ๔.เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียง | จำนวน ..... |
| ๒. เจ้าหน้าที่ดูแลสนาม      | จำนวน ..... | ๕.เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด          | จำนวน ..... |
| ๓. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า | จำนวน ..... | ๖.อื่นๆ .....                     | จำนวน ..... |

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย  
(.....)  
..... /..... /.....  
โทร.๔๑๑๑ , .....

ข้าพเจ้ารับทราบประมาณการค่าใช้จ่าย การใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียมตามจำนวนเงินดังกล่าว และจะเป็นผู้ดำเนินการ  
ชำระค่าใช้จ่ายตามยอดที่แจ้งมานี้ ก่อนวันเริ่มใช้งาน

ลงชื่อ..... (ผู้ขออนุญาต)  
(.....)  
..... /..... /.....