



ประกาศกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ออกแนวปฏิบัติการจัดทำหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้นักศึกษาที่ต้องการขอหนังสือใบรับรองความประพฤติ ไปประกอบการสมัครงาน ขอบทุนการศึกษา หรือศึกษาต่อ ดังนั้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติให้เหมือนกัน จึงขอแจ้งขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขอรับแบบฟอร์มการทำหนังสือรับรองความประพฤติ ติดต่อขอรับได้ที่งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา หรือดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ที่ snk.lpru.ac.th

ขั้นที่ ๒ กรอกข้อมูลในแบบหนังสือรับรองความประพฤติ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เขียนด้วยตัวบรรจง สามารถอ่านออกได้ง่าย

ขั้นที่ ๓ นำแบบหนังสือรับรองความประพฤติ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา คณะที่สังกัด ลงนามรับรอง

ขั้นที่ ๔ นำแบบหนังสือรับรองความประพฤติ ให้หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบให้ความเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ขั้นที่ ๕ แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรนักศึกษาพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ สำเนาผลการศึกษา ภาคเรียนปัจจุบัน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ นำแบบหนังสือรับรองความประพฤติ พร้อมแนบเอกสารที่ครบถ้วนแล้ว
นำส่งที่งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

๕.๔ ให้มารับเอกสารหนังสือรับรองความประพฤติ ภายใน ๒ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง